

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (Smart Village – SV)

Przedsięwzięcie: P.2.2. Współpraca i inteligentne rozwiązania, dostęp do usług

**w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla
interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) –
komponent Wdrażanie LSR – Projekty grantowe**

Nabór nr 1/2026/G/SV

1. Postanowienia ogólne, organizator naboru

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór (LGD PDG) pełni rolę operatora grantów, będąc odpowiedzialnym za ogłaszanie konkursów na wybór grantobiorców, dokonywanie ich oceny, zawieranie umów z Grantobiorcami, monitorowanie sposobów i stopnia realizacji wybranych zadań oraz ich rozliczanie, kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców, a następnie sprawozdawanie zbiorczych danych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (UMWD).
2. Konkurs realizowany jest w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR – Projekty grantowe
3. Celem konkursu jest wybór grantobiorców, którzy opracują 5 koncepcji Smart Village (SV) na obszarze LGD, które służyć będą wypracowaniu efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu.
4. Proces składania wniosków o grant oraz ich późniejsze rozliczanie odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznego **OMIKRON**, udostępnionego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór (LGD PDG). [\(link\)](#)
5. Podstawy prawne:
 - **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r., poz. 182);
 - **wytyczne podstawowe** – Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 - **wytyczne szczegółowe** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;
 - **wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych** - Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;

2. Słownik pojęć

1. **Grant** – środki finansowe powierzone grantobiorcy przez LGD na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
2. **Grantobiorca** – podmiot wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD, któremu powierzono grant.
3. **Koncepcja Smart Village (SV)** – koncepcja inteligentnej wsi (Smart Village), będąca oddolną koncepcją rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu
4. **Koszt jednostkowy** – stała kwota refundacji za przygotowanie jednej koncepcji SV, wynosząca **4 tys. zł.**
5. **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);
6. **obszar wiejski** – obszar całego kraju z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców;
7. **okres związania celem** – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR;

8. **OMIKRON** – system informatyczny służący do przygotowania, złożenia, wypełniania i rozliczania wniosku o powierzenie grantu oraz sprawozdań z jego realizacji.
9. **Rada** – organ decyzyjny LGD, tj. organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu na wybór grantobiorców;

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

1. O powierzenie grantu mogą ubiegać się **organizacje pozarządowe** (NGO) posiadające siedzibę lub oddział na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR).
2. Grantobiorca musi posiadać **numer identyfikacyjny (numer EP)** nadany w krajowym systemie ewidencji producentów.
3. Z możliwości otrzymania wsparcia wykluczone są podmioty podlegające sankcjom w związku z agresją na Ukrainę lub naruszające przepisy o finansach publicznych.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach PS WPR na lata 2023-2027

4. Przedmiot wsparcia – wymogi dla koncepcji SV

1. Przedmiotem naboru wniosków jest przygotowanie 5 nowych oddolnych koncepcji rozwoju dla 5 nowych obszarów nie objętych do tej pory koncepcjami SV w skali mikro (SV – inteligentna wioska), na obszarach zamieszkałych przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców (lub kilku miejscowości, których łączna liczba mieszkańców nie przekracza 20 tys. mieszkańców), mających na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu
 - Operacja powinna zostać zrealizowana maksymalnie w 1 etapie
 - Operacja powinna zostać zrealizowana w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Wsparcie przyznaje się na przygotowanie koncepcji SV, która:
 - obejmuje obszar zamieszkały przez **nie więcej niż 20 tys. mieszkańców i nie został objęty inną koncepcją SV**;
 - uwzględnia użycie **technologii cyfrowych lub telekomunikacyjnych** lub pozwala na lepsze wykorzystanie wiedzy;
 - została przygotowana w **partnerstwie** z co najmniej jednym podmiotem z obszaru nią objętego;
 - wykazuje **korzyści dla lokalnej społeczności**, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;
 - **nie jest sprzeczna** z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR;
 - w procesie jej opracowania zapewniono udział różnych podmiotów z obszaru nią objętego, w tym przeprowadzono konsultacje z lokalną społecznością
 - uwzględnia użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepsze wykorzystanie wiedzy;
 - wykazuje korzyść dla lokalnej społeczności, m.in. w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu, problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej ilości miejsc pracy, przepaści cyfrowej.
3. Koncepcja zawiera w szczególności:
 - opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością,
 - uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją,
 - plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie,

- listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny.
4. Zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji SV jest zadaniem wyłącznie **nieinwestycyjnym**.

5. Zasady finansowania

Pomoc przyznawana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy.

1. Kwota dostępna w ramach konkursu: Limit środków w ramach konkursu w naborze wynosi ogółem **20 000 PLN**
2. Pomoc jest przyznawana w formie **kosztów jednostkowych** w wysokości **4 000 PLN** na przygotowanie jednej koncepcji. Minimalna i maksymalna kwota wsparcia na jedno zadanie (1 koncepcja SV) wynosi: 4 000,00 zł
UWAGA: kwota grantu jest stała i nie podlega zmianie, nie przewiduje się pomniejszenia kwoty grantu.
Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru
Zaliczka dla NGO wynosi do 80% wsparcia.
3. Wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione po dniu zawarcia umowy o powierzenie grantu.
4. Zadania nie mogą być finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu JSFP i organizacji pożytku publicznego, których działalność jest finansowana ze środków publicznych.
5. Poziom dofinansowania/wsparcia: 100% wartości zadania (kosztów kwalifikowalnych operacji)
6. Ogólna pula środków w naborze wynosi : 20 000,00 zł
7. Oznacza to, że łączna kwota pomocy przyznanej na operacje wybrane przez Radę LGD nie może przekroczyć tej wartości.

*Zastosowano kurs EURO 4,3653 zł z dnia 29.09.2026 r. (kurs Euro ustalony przez Europejski Bank Centralny - przedostatni dzień roboczy przed miesiącem, w którym określana jest kwota dostępnych środków EFRROW)

6. Cele i wskaźniki planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego

Każde zadanie musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:.

Operacja powinna być zgodna z celami LSR i realizować wskaźniki LGD PDG:

CEL: C.2 Inkluzywne, inteligentne, innowacyjne wspólnoty w Partnerstwie Ducha Gór gotowe na niekorzystne zmiany społeczne i klimatyczne

Celem operacji jest opracowanie 5 koncepcji Smart Village na obszarze LGD, które służyć będą wypracowaniu efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu.

Przedsięwzięcie: P.2.2. Współpraca i inteligentne rozwiązania, dostęp do usług

Wskaźnik rezultatu: R.40 Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej

Wskaźnik produktu: Liczba przygotowanych koncepcji Smart Villages - 5

Zestawienie zadań w ramach projektu grantowego zostało przedstawione w poniższej tabeli:

ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI				
Projekty grantowe na przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi (koncepcji SV)				
Lp.	Nazwa zadania	Zakres wsparcia	Rodzaj grantobiorcy	Koszt szacunkowy
1.	Opracowanie koncepcji SV 1	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
2.	Opracowanie koncepcji SV 2	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
3.	Opracowanie koncepcji SV 3	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
4.	Opracowanie koncepcji SV 4	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
5.	Opracowanie koncepcji SV 5	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
SUMA				20 000,00

7. Procedura naboru i wyboru wniosków

1. Wnioski o powierzenie grantu należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie (nie krótszym niż 14 dni) bezpośrednio w systemie OMIKRON.
2. Nabór wniosków trwa od 14.10.2026 do 27.10.2026 r.
3. Weryfikacja wniosków obejmuje:
 - weryfikację formalną (kompletność, poprawność pól)
 - weryfikację merytoryczną
 - [kryteria wyboru grantobiorców](#)
4. Wyboru grantobiorców dokonuje **Rada LGD** na podstawie uzyskanej liczby punktów.
5. Wnioskodawcy, których wnioski nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie mieszczą się w limicie środków, przysługuje prawo wniesienia **odwołania** w terminie 7 dni. Odwołanie należy złożyć bezpośrednio w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór
6. Szczegółowe warunki i przebieg poszczególnych etapów weryfikacji wniosków o powierzenie grantów, w tym zwłaszcza:
 - a) zasady ustalania ostatecznej kwoty grantu,
 - b) opis sposobu informowania grantobiorców o wyniku weryfikacji,
 - c) zasady wnoszenia do LGD i rozpatrywania przez LGD odwołań grantobiorców od decyzji Rady w zakresie wyboru grantobiorców,
 - d) zasady:
 - tworzenia ewentualnej listy rezerwowej grantobiorców; odstępowania od konkursu na wybór grantobiorców lub ponownego przeprowadzenia konkursu, w sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego, na podstawie złożonych wniosków o powierzenie grantów lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań lub rozwiązania umów o powierzenie grantu,
 - weryfikacji wykonania zadań przez grantobiorców,
 - rozliczania realizacji zadań przez grantobiorców,
 - sprawozdawczości z efektów realizacji zadań przez grantobiorców po wypłacie grantów, w okresie związania celem projektu grantowego LGD,
 - kontroli realizacji zadań, na które zostały wypłacone granty,

Zostały opisane w dokumencie: [Procedura wyboru i oceny grantobiorców](#)

Opis sposobu zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się grantobiorców z warunków umowy o powierzenie grantu, został wskazany we wzorze [umowy o powierzenie grantu](#)

8. Kryteria wyboru operacji

Kryteria wyboru operacji w ramach przedsięwzięcia z LSR [Lokalne kryteria wyboru operacji](#)

Przedsięwzięcie: P.2.2. Współpraca i inteligentne rozwiązania, dostęp do usług w zakresie przygotowania koncepcji Smart Village (SV)

1. System oceny opiera się na jednakowym przyznawaniu punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w kolumnie „punkty”. Jeżeli członek Rady uważa dane kryterium za spełnione, należy przyznać taką ilość punktów jaką wskazano w kolumnie, jeżeli uważa, że nie spełnione „0”.
2. Oceniający nie może przyznać punktów częściowych np. 0,3 pkt lub 1,3 pkt.
3. Oceniający opiera się na definicjach zawartych w kol. opis/definicje.
4. Max ilość punktów dla operacji w ramach przedsięwzięcia: 86 pkt.
5. Min. ilość punktów dla operacji w ramach przedsięwzięcia: 65 pkt., w tym konieczność uzyskania pkt. min. 1 w kryt. 7.
6. Karta zostanie zweryfikowana podczas posiedzenia Rady przez 2 sprawdzających, którzy będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.

Pośród wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów:

- o kolejności przysługiwania pomocy zdecyduje data i godzina złożenia wniosku w systemie IT.

9. Zawarcie umowy i rozliczenie grantu

1. LGD zawiera z wybranym grantobiorcą [umowę o powierzenie grantu](#), która określa szczegółowe warunki realizacji zadania i jego rozliczenia.
2. Podstawą wypłaty grantu jest [wniosek o rozliczenie grantu](#) złożony po zrealizowaniu zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi: przygotowanie koncepcji SV (opracowaną koncepcją SV) oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z grantem przez okres **5 lat** od dnia wypłaty płatności końcowej.

10. Informacja i promocja

Korzystanie ze wsparcia w ramach PS WPR 2023-2027 i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, jest z obowiązkiem każdego beneficjenta. Informacje o dofinansowaniu powinny być podawane w trakcie realizacji operacji, przy okazji wszystkich działań inwestycyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z operacją.

Takie działanie ma służyć zwiększeniu świadomości społecznej na temat istnienia PS WPR 2023-2027 i dofinansowania z EFRROW, jego celów oraz upowszechniać wiedzę na temat wdrażania, wyników i oddziaływania realizowanej operacji.

Szczegółowe zasady promocji i oznakowania operacji zostały opisane w [Księdze wizualizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027](#)

11. Kontakt

Szczegółowe informacje nt. ogłoszonego naboru nr 1/2026/G/SV

Przedsięwzięcie: P.2.2. Współpraca i inteligentne rozwiązania, dostęp do usług

można uzyskać w:

- biuro LGD Partnerstwo Ducha Gór: ul. 1 Maja 9 lok. 2; 58-530 Kowary
- strona internetowa: <https://www.duchgor.info/index.php/nabory/ogloszenia-i-wyniki>
- e-mail: sekretariat@ DuchGor.org
- telefon: 75 644 21 65